

DIE BUSINESS CLOUD – EINFACH, SICHER, FLEXIBEL

8 Faktoren, die sie bei der Auswahl einer Business Cloud beachten sollten

INHALTSVERZEICHNIS

8 FAKTOREN, DIE SIE BEI DER AUSWAHL EINER BUSINESS CLOUD BEACHTEN SOLLTEN

1. Anwender ernst nehmen.....	2
2. Sicherheit ist die Basis.....	2
3. Effizientes Zusammenarbeiten ermöglichen.....	3
4. Freie Standortwahl bei SaaS.....	3
5. Offene Schnittstellen	3
6. Branding berücksichtigen.....	3
7. Persönliche Betreuung.....	3
8. Angebote im Detail vergleichen.....	3
9. Vorteile und Funktionen der Business Cloud Business Filemanager im direkten Vergleich zu anderen Business Cloud Anbietern.....	3

8 FAKTOREN, DIE SIE BEI DER AUSWAHL EINER BUSINESS CLOUD BEACHTEN SOLLTEN

Die Business-Varianten der Cloud Lösungen wie Owncloud oder Dropbox haben nicht zuletzt wegen ihrer einfachen Anwendung den Weg in viele Unternehmen gefunden. Für den Einsatz im Unternehmen spielt aber nicht nur die einfache Handhabung eine Rolle – es muss weit mehr hinsichtlich Compliance und der Integration in bestehende Prozesse beachtet werden, damit die Lösung bei Anwendern und IT auf Akzeptanz stößt. Hier ist Flexibilität gefragt, jedoch nicht nur hinsichtlich des Betreibermodells.

1. ANWENDER ERNST NEHMEN

„Warum geht das denn nicht ein bisschen einfacher?“ So oder ähnlich frustriert klingt es oft, wenn Mitarbeiter Dateien mit Kollegen an verteilten Standorten oder mit externen Partnern und Kunden austauschen wollen. Denn das Teilen großer Dateien, beispielsweise via FTP-Server, ist für die meisten Anwender kompliziert und fehlerträchtig, während große E-Mail-Anhänge in vielen Unternehmen unerwünscht und häufig auch gar nicht möglich sind. Um sich den damit verbundenen Ärger zu ersparen, nutzen sie dann Cloud-Speicher wie Dropbox oder Google Drive, deren einfache Handhabung sie aus dem Privatbereich kennen.

Die **Risiken**, die sich dann jedoch beispielsweise daraus ergeben, dass der Nutzer dieser Speicherdienste nicht weiß, wo seine Daten liegen, werden schlicht ignoriert. Doch mit einem unternehmensinternen Verbot der populären Dienste allein ist nicht viel erreicht. **Vielmehr gilt es die Anwender ernst zu nehmen und in ihrem Bemühen um eine effiziente Arbeitsweise zu unterstützen.** Die erforderlichen Lösungen stehen bereit.

2. SICHERHEIT IST DIE BASIS

Wer sich etwa für ein File-Sharing-Tool wie den doubleSlash Business Filemanager entscheidet, erhält eine komplett **eigene Server-Instanz, vergleichbar mit einem Bankschließfach.** Damit sind die Daten sicherer gelagert als bei Diensten, die lediglich eine bestimmte Menge Platz auf einem gemeinschaftlich genutzten Server verfügbar machen. Hinzu kommt, dass die IT entscheiden kann, diese Lösung auch ganz oder teilweise im eigenen Rechenzentrum zu betreiben (on Premise). So ist sichergestellt, dass besonders schützenswerte Dateien und Dokumente entsprechend den eigenen **Compliance-Richtlinien** verwaltet werden und dennoch jederzeit schnell und einfach von den dazu berechtigten Personen über Unternehmensgrenzen hinweg geteilt werden können.

3. EFFIZIENTES ZUSAMMENARBEITEN ERMÖGLICHEN

Wer in Projekten arbeitet, kennt das Problem: Viele Personen arbeiten an unterschiedlichen Dateiständen bzw. manche haben keinen Zugriff auf die notwendigen Dateien. Da macht es Sinn, über sogenannte Datenräume (Project- bzw. Workspaces) einen Platz zu schaffen, auf dem die Projektmitarbeiter dank einer Business Cloud von überall aus zugreifen können.

Hier spielt natürlich auch die **Kollaboration mit externen Geschäftspartnern** eine große Rolle, die keinen Account im System besitzen. Denn oft sind es Compliance-Richtlinien, die beim Empfang oder Versand großer und sensibler Dateien zur Stolperfalle werden und diesen Prozess unnötig erschweren. Entsprechende Tools wie der Business Filemanager gehen dieses Thema explizit an. Durch eine **zusätzliche Synchronisation** mit einem Sync-Client sind die Dateien auch auf dem Laptop stets verfügbar. Entsprechende iOS- und Android-Apps sowie eine Outlook-Integration bedienen sich an gewohnten Arbeitsabläufen, die der Nutzer kennt. Effizientes Zusammenarbeiten wird somit zur **einfachen Alltags-sache**, die den Nutzer vor keine Hürden stellt.

4. FREIE STANDORTWAHL BEI SAAS

Ein zentrales Merkmal businesstauglicher Cloud-Speicher ist die Möglichkeit, **Deutschland als Speicherstandort zu bestimmen**. Denn nur so können die Verantwortlichen sicher sein, die einschlägigen Vorschriften zum Datenschutz zu erfüllen. Doch so selbstverständlich diese Anforderung auch erscheinen mag – sie wird keineswegs von allen als Business-Lösung angebotenen Online-Speichern erfüllt.

Vor diesem Hintergrund sollte die Auswahl von Speicherlösungen für den Dateiaustausch in der Cloud keinesfalls den Anwendern überlassen werden, sondern **Bestandteil des Leistungsportfolios der IT sein** – die die Tücken des US-Datenschutzgesetzes kennen. Das sorgt nicht nur für Sicherheit und Compliance der Dienste, sondern eröffnet zusätzlich eine ganze Reihe weiterer Optionen für IT und Unternehmen, die den Wertbeitrag des Cloud-Speichers erheblich steigern können.

5. OFFENE SCHNITTSTELLEN

Ein weiterer wichtiger Aspekt, insbesondere für Firmen mit größeren und komplexen IT-Umgebungen, ist das Thema **Cloud-Integration**. Denn immer mehr Unternehmen arbeiten mit einer wachsenden Zahl unterschiedlicher Cloud-Anwendungen. Durch offene Schnittstellen wie WebDAV und CMIS lassen sich Datei-Sharing-Plattformen mit den verschiedenen Applikationen zu durchgängigen Prozessen verbinden. So ist sichergestellt, dass der Dateiaustausch betriebssystem- und anwendungsübergreifend sowie unabhängig vom jeweiligen Endgerät funktioniert.

6. BRANDING BERÜCKSICHTIGEN

Je häufiger Firmen Plattformen für den Dateiaustausch nutzen, desto stärker werden diese als „**Touchpoint**“ des Unternehmens wahrgenommen. Kryptische Links des Speicherplatzanbieters fördern das Branding dabei nicht. Anwender sollten daher auf die Möglichkeit achten, eine eigene URL zu definieren. Zumindest aber sollte die farbliche Anpassung an das Erscheinungsbild des Unternehmens und die Einbindung des Firmenlogos möglich sein.

7. PERSÖNLICHE BETREUUNG

Viele Entscheider, gerade im Mittelstand, legen Wert auf einen **festen deutschsprachigen Ansprechpartner beim Dienstleister** – auch wenn es um Cloud-Services geht. Denn gerade, wenn es einmal ein Problem gibt, ist eine schnelle und effektive Kommunikation hilfreich. Bei den größeren Anbietern am Markt besteht diese Möglichkeit in der Regel nicht. Hier geht oft wertvolle Zeit verloren, weil sich wechselnde Ansprechpartner mit dem Anliegen des Anwenders befassen müssen. Es lohnt sich daher, auf der Suche nach einem geeigneten Cloud-Speicherdienst auch die Anbieter aus der zweiten Reihe zu berücksichtigen.

8. ANGEBOTE IM DETAIL VERGLEICHEN

Ein gründlicher Vergleich der Angebote ist auch aus Kostengründen ratsam. Dabei zeigt sich, dass die Anbieter kostenloser Cloud-Speicherdienste für Privatpersonen mit ihren Business-Paketen nicht unbedingt am unteren Ende der Preisskala liegen. Vielmehr sind es zumeist spezialisierte B2B-Provider, die mit Preisen von einem Euro pro Gigabyte und User den Cloud Speicher zu einer erschwinglichen Alternative für Unternehmen aller Größenordnungen machen.

9. VORTEILE UND FUNKTIONEN DES BUSINESS FILEMANAGER IM DIREKTEN VERGLEICH ZU ANDEREN BUSINESS CLOUD ANBIETERN

	Business Filemanager	Dropbox Business	Google Drive Business	OneDrive Business	OwnCloud Enterprise	Box Business
On Premise	✓	–	–	–	✓	–
Hosted private Cloud	✓	–	–	–	–	–
Public Cloud	–	✓	✓	✓	–	–
Trusted Cloud	✓	–	–	–	–	–
Software made in Germany	✓	–	–	–	–	–
Server in Deutschland & dt. Datenschutz (SaaS)	✓	–	–	✓	–	–
Preis						
(voller Funktionsumfang) / 10 User / Monat	€ 69,50	€ 120,-	€ 80,-	€ 84,-	€ 120,-	€ 120,-
Skalierbar (Stufenlos erweiterbar)	✓	✓	✓	✓	–	✓
Dateizugriff						
Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schnittstellen						
WebDav	✓	–	–	–	✓	✓
CMIS	✓	–	✓	–	–	✓
LDAP	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Features						
Dateien & Ordner teilen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zugriffszeit auf Dateien limitieren	✓	✓	✓	–	✓	✓
Passwortschutz auf Dateien	✓	✓	✓	–	✓	✓
Berechtigungsart wählbar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Upload-Link	✓	✓	–	–	–	–
Gruppenverwaltung	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Persönlicher Support	✓	✓	–	–	✓	✓
Virusprüfung bei Upload	✓	–	–	✓	✓	✓
Microsoft Outlook Add-In	✓	–	–	✓	✓	✓

	Business Filemanager	Dropbox Business	Google Drive Business	OneDrive Business	OwnCloud Enterprise	Box Business
Plugin System	✓	–	–	–	–	–
Individualisierung auf Wunsch	✓	–	–	–	–	–
Branding	✓	–	–	✓	✓	✓

Basierend auf öffentlich zugänglichen Informationen (Stand: 25.07.2016);
Falls irgendeine Information fehlerhaft sein sollte, kontaktieren Sie uns bitte unter kontakt@business-filemanager.de

Einfachheit, Sicherheit und Flexibilität – So lassen sich im Wesentlichen die Ansprüche an eine Business Cloud zusammenfassen. Die Softwarelösung doubleSlash Business Filemanager ermöglicht den einfachen und sicheren Dateiaustausch digitaler Medien und kombiniert diese Faktoren intelligent und nach Bedürfnissen von IT-Entscheidern und Fachbereichen. Damit optimiert die Business Cloud die Zusammenarbeit verschiedener Teams und Geschäftspartner unter Einhaltung höchster Sicherheitsstandards – auch über Unternehmensgrenzen hinweg.

[Business Filemanager Online-Demo anfragen](#)



Nico Götz
Business Consultant

+49 7541 70078-720
kontakt@business-filemanager.de