

SICHERES ZUSAMMENARBEITEN MIT EXTERNEN

Projektstrukturen und Berechtigungen

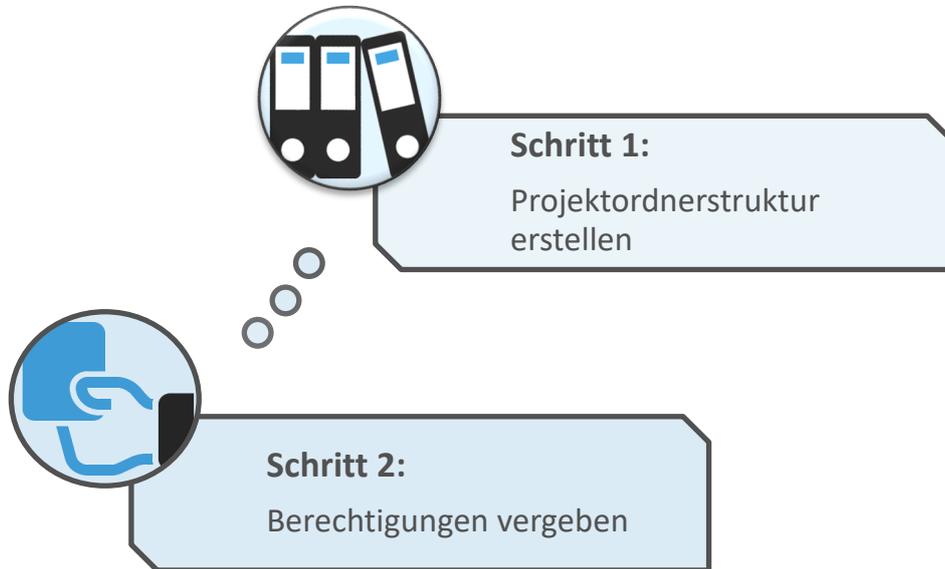
Anwendungshandbuch



Inhalt

1	Sicheres Zusammenarbeiten mit Externen im Business Filemanager!	3
2	Projektordnerstruktur erstellen	4
3	Berechtigungen vergeben	5
3.1	Interne Berechtigungen vergeben.....	5
3.2	Externe Berechtigungen vergeben.....	6

1 Sicheres Zusammenarbeiten mit Externen im Business Filemanager!



2 Projektordnerstruktur erstellen

 Voraussetzung: Berechtigung des Systemadministrators.



Legen Sie für jeden externen Geschäftspartner einen eigenen Projektordner an. Als Ersteller der Ordnerstruktur haben Sie vollen Zugriff und können Berechtigungen vergeben.

Um grundlegende und gleichbleibende Dateien, wie z.B. Logos, Templates, Infobroschüren, Dokumentationen und CD-Manuals zu teilen, bietet sich ein „Starterpaket“-Ordner an.

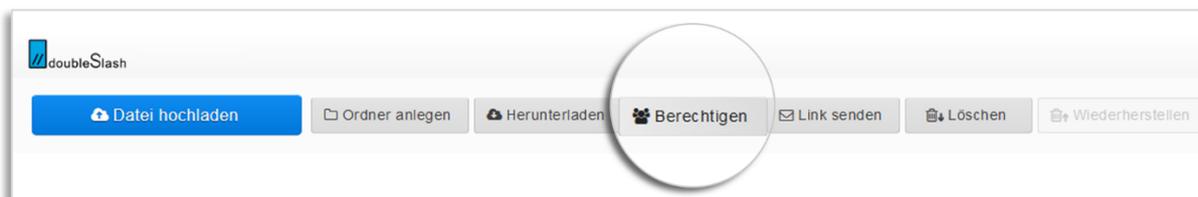


Der „Starterpaket“-Ordner muss so nur einmal angelegt werden und kann in die weiteren Ordner hineinkopiert werden. Einfach „Strg“ drücken und den Ordner an den passenden Platz ziehen.

3 Berechtigungen vergeben

3.1 Interne Berechtigungen vergeben

Um die entsprechenden Ordner auch für Ihre Mitarbeiter/Kollegen freizugeben, benutzen Sie den „Berechtigten“- Button am oberen Bildrand.



Berechtigten

Projekte/Agentur A

Benutzer oder Gruppe hinzufügen:

Bearbeiten

Name

Kaiser, Sonja (SKAISER)

Berechtigungen

Bearbeiten ✕

Hinweis: Beachten Sie beim Entfernen einer Berechtigung, dass der Benutzer oder die Gruppe durch eine übergeordnete Berechtigung unter Umständen weiterhin auf den Ordner berechtigt sein kann.

Nachricht an neu hinzugefügte Benutzer und Gruppen senden

Hey Sonja,
hier findest du den Ordner zum Starterpaket, in dem die relevanten Informationen für unsere Partner hinterlegt sind.

Berechtigten ✕ Abbrechen

“Bearbeiten“- Berechtigung, damit Kollegen deren Projektordner verwalten können

Sobald die Berechtigungen vergeben sind, sehen Ihre Kollegen ebenfalls den Projektordner.

 Ändert sich die Teamstruktur, so können Sie ganz einfach im rechten Bildschirmrand über „Berechtigung ändern“ Berechtigungen entfernen und



3.2 Externe Berechtigungen vergeben

 Voraussetzung: Freigabe des Systemadministrators.



Benutzer einladen

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Gültig bis:

Nachricht:

Über E-Mail- Adresse einladen

Accounts zeitlich begrenzen

Der Partner bekommt vom System automatisch ein Benutzername und Passwort zugesandt.

Externe Geschäftspartner können über die „Benutzer einladen“-Funktion hinzugefügt werden.

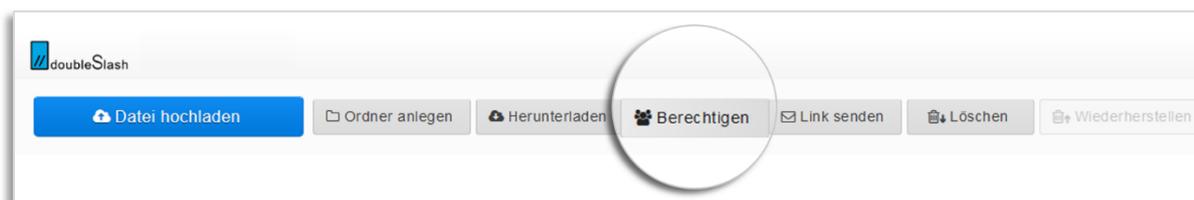
Um den Partner nun auf den Projektordner zu berechtigen, gehen Sie wie in Punkt 2.1 vor.



Download- Berechtigung für den „Starterpaket“- Ordner
Bearbeiten- Berechtigung für den „Zusammenarbeit“- Ordner

Möchten Sie lediglich einen Ordner an einen externen Partner freigeben, ohne verschiedene Berechtigungsvorgaben, können Sie dies auch anders lösen:

Klicken Sie hierzu auf den Button „Berechtigten“ im oberen Bildschirmrand.



Fügen Sie anschließend die E-Mail-Adresse Ihres Partners und die gewünschte Berechtigung ein.

Berechtigten

Projekte/Agentur A

Benutzer oder Gruppe hinzufügen:

testaccount@doubslash.de | Bearbeiten

testaccount@doubslash.de (Einladung senden) | Berechtigung

Name

Berechtigung

Hinweis: Beachten Sie beim Entfernen einer Berechtigung, dass der Benutzer oder die Gruppe durch eine übergeordnete Berechtigung unter Umständen weiterhin auf den Ordner berechtigt sein kann.

Nachricht an neu hinzugefügte Benutzer und Gruppen senden

Noch keine Benutzer oder Gruppen hinzugefügt

Nachricht eingeben

Berechtigten

Projekte/Agentur A

Benutzer oder Gruppe hinzufügen:

testaccount@doubslash.de (Einladung senden) | Bearbeiten

Name

Berechtigung

testaccount@doubslash.de (Einladung senden) | **Bearbeiten** | x

Download

Bearbeiten

Hinweis: Beachten Sie beim Entfernen einer Berechtigung, dass der Benutzer oder die Gruppe durch eine übergeordnete Berechtigung unter Umständen weiterhin auf den Ordner berechtigt sein kann.

Nachricht an neu hinzugefügte Benutzer und Gruppen senden

testaccount@doubslash.de (Einladung senden) x

Nachricht eingeben

Ihr Partner hat sofort Zugriff auf den Ordner.



Der erstellte Account ist zeitlich nicht begrenzt. Achten Sie darauf, den Benutzer nach Projektende wieder aus dem System zu löschen.

Weitere Funktionen, die das Zusammenarbeiten erleichtern



1. **Watch- Plugin:** Setzen Sie auf die Projektordner oder einzelnen Dateien die Watch-Funktion und werden Sie benachrichtigt sobald eine Datei Up- oder downgeloadet wurde.
2. **Reminder- Plugin:** Setzen Sie sich einen Reminder auf eine Datei und werden Sie benachrichtigt, sobald ein ToDo ansteht.
3. **Versionierungs- Plugin:** Lassen Sie sich die verschiedenen Versionen zu Dateien anzeigen, um nachzuvollziehen, was geändert wurde.